



UNIVERSITAS GADJAH MADA
SEKOLAH PASCASARJANA

Jl. Teknika Utara, Pogung, Yogyakarta, Telp.:(0274) 564239, 544975, 555881
Fax.: (0274) 564239, 547861; Laman: pasca.ugm.ac.id, E-mail: sps@ugm.ac.id

Nomor : 1153/UN1.SPs.1.1/AKM/KM/2023

17 Februari 2023

Hal : Legalisasi Dokumen Karya Akhir Mahasiswa

Yth. Sdr.
Mahasiswa Magister dan Doktor
Sekolah Pascasarjana
Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Edaran Perpustakaan Universitas Gadjah Mada No 150/UN1/PERPUS/Set.Perpus/TA.01.02/2023 bahwa terhitung mulai tanggal 01 Maret 2023 ketentuan unggah mandiri selanjutnya mengacu pada Surat Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 2/UN1.P/KPT/HUKOR/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Kewajiban Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa Universitas Gadjah Mada, maka dengan ini disampaikan bahwa lembar pengesahan tesis dan disertasi untuk legalisasi sebagai salah satu syarat yudisium mulai bulan Februari 2023 dan seterusnya wajib menggunakan tanda tangan dan stempel basah atau tanda tangan digital yang sah (bukan hasil scan).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik,
Kemahasiswaan, dan Kerja Sama,

Dr. Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut., M.Agr.
NIP. 197804192002121004

Tembusan:

- Ketua Program dan Minat Studi di lingkungan Sekolah Pascasarjana UGM
- Pelaksana Program dan Minat Studi



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 2/UN1.P/KPT/HUKOR/2022

TENTANG

KEWAJIBAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR MAHASISWA
UNIVERSITAS GADJAH MADA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang : a. bahwa guna terwujudnya lulusan yang secara akademis memenuhi syarat untuk meraih gelar akademis dan menghasilkan pemikiran dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan maka mahasiswa Universitas Gadjah Mada wajib membuat karya akhir yang harus diserahkan dan didokumentasikan Universitas Gadjah Mada;
- b. bahwa sehubungan dengan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a maka mahasiswa Universitas Gadjah Mada wajib mengunggah secara mandiri karya akhirnya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada tentang Kewajiban Unggah Mandiri Karya Akhir Mahasiswa Universitas Gadjah Mada;
- Mengingat : a. Peraturan Pemerintah Nomor 67 tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
- b. Peraturan Wali Majelis Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 2 tahun 2020 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
- c. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 6/UN1/SK/MWA/2017 tentang pengangkatan Rektor Universitas Gadjah Mada Periode Tahun 2017—2022;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA TENTANG KEWAJIBAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR MAHASISWA BAGI MAHASISWA UNIVERSITAS GADJAH MADA.
- KESATU : Setiap mahasiswa Universitas Gadjah Mada yang telah menyelesaikan studi di setiap jenjang wajib untuk menyerahkan karya akhir mahasiswa berupa tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, baik sebagai syarat yudisium ataupun syarat wisuda, melalui portal unggah mandiri atau SIMASTER yang tersedia.
- KEDUA : Portal unggah mandiri atau SIMASTER yang dimaksud pada Diktum KESATU beralamat URL di <https://unggah.etd.ugm.ac.id> atau <https://simaster.ugm.ac.id>.

- KETIGA : Karya akhir mahasiswa yang diunggah melalui portal sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA harus memenuhi syarat sebagai berikut:
- a. karya akhir mahasiswa bersifat final dan dibuktikan dengan adanya surat atau lembar pengesahan yang ditandatangani atau dilegalisasi oleh pengelola Fakultas/Sekolah;
 - b. karya akhir mahasiswa disertai dengan lembar pernyataan bebas plagiasi bermeterai, dengan nilai sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. syarat bermeterai sebagaimana dimaksud pada poin b di atas tidak berlaku bagi karya akhir yang berasal dari mahasiswa asing;
 - d. penamaan *file* karya akhir mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Universitas Gadjah Mada;
 - e. *file* naskah lengkap karya akhir mahasiswa disertai *bookmark* atau sesuai dengan ketentuan atau panduan yang berlaku; dan
 - f. unggah karya akhir dilakukan sesuai batas waktu yang sudah ditentukan untuk setiap periode yudisium, yang diatur oleh Fakultas/Sekolah, atau setiap periode wisuda, yang akan diatur melalui edaran wisuda oleh Direktorat Pendidikan dan Pengajaran.
- KEEMPAT : Semua karya akhir mahasiswa yang diunggah ke sistem unggah mandiri secara otomatis akan ditampilkan dalam portal *Electronic Theses and Dissertation Universitas Gadjah Mada (ETD UGM)* yang beralamat di <https://etd.repository.ugm.ac.id>, kecuali yang *dikecualikan* dengan persyaratan tertentu.
- KELIMA : Pengecualian sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT terdiri atas:
- a. karya akhir mahasiswa yang berpotensi paten atau akan dipatenkan;
 - b. karya akhir mahasiswa yang akan dipublikasikan dalam jurnal nasional atau internasional;
 - c. karya akhir mahasiswa yang mengandung inovasi dan masih akan dikembangkan untuk penelitian selanjutnya;
 - d. karya akhir mahasiswa yang mengandung rahasia negara, institusi, lembaga, atau individu tertentu yang berpotensi merugikan dan membahayakan; dan
 - e. karya akhir mahasiswa yang disebabkan sifatnya dapat membahayakan keamanan nasional.
- KEENAM : Pengecualian sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA dapat dilakukan dengan syarat menyampaikan surat keterangan permintaan pengecualian yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan/atau pembimbing/pengelola Sekolah/Fakultas.
- KETUJUH : Pengaturan akses terhadap karya akhir mahasiswa dilakukan dengan pilihan ketentuan sebagai berikut:
- a. secara otomatis ditampilkan dalam portal ETD UGM setelah 6 (enam) bulan, 1 (satu) tahun, atau 2 (dua) tahun;
 - b. ditampilkan dalam portal ETD UGM setelah terpublikasi dalam jurnal;

- c. ditampilkan dalam portal ETD UGM setelah keterangan paten keluar; dan
- d. hanya disimpan di dalam basis data ETD UGM untuk keperluan dokumentasi Universitas Gadjah Mada.

- KEDELAPAN : Ketentuan akses sebagaimana dimaksud pada diktum KETUJUHAN poin b, c, dan harus memenuhi syarat pengecualian seperti pada Diktum KEENAM.
- KESEMBILAN : Pembuatan surat/lembar pengesahan, pernyataan bebas plagiasi, penamaan *file*, *bookmark*, serta surat keterangan pengecualian dilakukan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KESEPULUH : Kewajiban unggah karya akhir mahasiswa tidak berlaku bagi mahasiswa profesi yang tidak mewajibkan adanya karya tulis akhir.
- KESEBELAS : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 3 Januari 2022

Rektor,

ttd.

Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan
 2. Dekan Fakultas/Sekolah
 3. Sekretaris Rektor
 4. Direktur Pendidikan dan Pengajaran
 5. Direktur Kemahasiswaan
 6. Direktur Sistem dan Sumber Daya Informasi
 7. Kepala Perpustakaan
- di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Kepala Kantor Hukum dan Organisasi,



Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 2/UN1.P/KPT/HUKOR/2022

TANGGAL : 3 JANUARI 2022

TENTANG : KEWAJIBAN UNGGAH MANDIRI KARYA AKHIR MAHASISWA BAGI
MAHASISWA UNIVERSITAS GADJAH MADA

1. Format Surat/Lembar Pengesahan

a. TUGAS AKHIR / SKRIPSI

HALAMAN PENGESAHAN

*TUGAS AKHIR/SKRIPSI

[Judul Tugas Akhir/Skripsi]

Disusun oleh:

[Nama Lengkap]
[NIM Lengkap]

Telah diujikan dan diseminarkan
Pada tanggal [tanggal bulan tahun]

Penguji 1

Penguji 2

Penguji 3

[Nama Lengkap]
[NIP]

[Nama Lengkap]
[NIP]

[Nama Lengkap]
[NIP]

Mengetahui,

*Wakil Dekan/Ketua Departemen/Ketua Prodi
[*Nama Fakultas/Sekolah] Universitas Gadjah Mada

[Nama Lengkap]
[NIP]

** format dapat disesuaikan dengan standar masing-masing sekolah/fakultas yang digunakan*

b. TESIS/DISERTASI

*TESIS/DISERTASI

[Judul Tesis / Disertasi]

Dipersiapkan dan disusun oleh:

[Nama Lengkap]

[NIM Lengkap]

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal [tanggal bulan tahun]

Susunan Dewan Penguji

Pembimbing/Promotor 1

Penguji 1

[Nama Lengkap]
[NIP]

[Nama Lengkap]
[NIP]

Pembimbing/Promotor 2

Penguji 2

[Nama Lengkap]
[NIP]

[Nama Lengkap]
[NIP]

Tesis/Disertasi* ini diterima sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar [nama gelar]
Tanggal [tanggal bulan tahun]

Ketua Prodi [Nama Prodi]

[Nama Lengkap]
[NIP]

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik
[nama sekolah/fakultas]* Universitas Gadjah Mada

[Nama Lengkap]
[NIP]

** format dapat disesuaikan dengan standar masing-masing sekolah/fakultas yang digunakan*

2. Format Surat Keterangan Pengganti Lembar Pengesahan

SURAT KETERANGAN

Nomor: [nomor surat] tanggal [tanggal bulan tahun]

Dekan/ Wakil Dekan/ Ketua Departemen/ Ketua Program Studi* [nama fakultas/sekolah/prodi*] Universitas Gadjadarda menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama Lengkap : [nama mahasiswa]
NIM Lengkap : [NIM mahasiswa]
Program Studi : [nama program studi]
Departemen : [nama jurusan/departemen]
Judul Karya Akhir : [judul karya akhir]
Tanggal Ujian : [tanggal pelaksanaan ujian]
Nama Pembimbing : [nama lengkap pembimbing 1 dan 2]
Nama Penguji : [nama penguji 1 dan penguji 2]

Telah mendapatkan persetujuan dari para pembimbing/promotor dan penguji TA/Skripsi/Tesis/Disertasi* sehingga dinyatakan telah menyelesaikan revisi final pada tanggal [tanggal bulan tahun]

Surat keterangan ini dibuat dan berlaku pada masa tanggap darurat covid 19 dan dapat dipergunakan sebagai pengganti lembar pengesahan dan persetujuan karya tulis akhir sebagai syarat yudisium atau wisuda pada program Vokasi/Sarjana/Pascasarjana/Doktoral*.

Demikian surat keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Dekan
*Wakil Dekan/Ketua Departemen

Tanda Tangan dan Stempel

[Nama Lengkap]
[NIP]

3. Format Pernyataan Bebas Plagiasi

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama lengkap]
NIM : [nomor induk mahasiswa]
Tahun terdaftar : [tahun]
Program studi : [nama prodi]
Fakultas/Sekolah : [nama sekolah/fakultas]

Menyatakan bahwa dalam dokumen ilmiah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi* ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Lembaga Pendidikan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang/Lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan sumbernya secara lengkap dalam daftar Pustaka.

Dengan demikian saya menyatakan bahwa dokumen ilmiah ini bebas dari unsur-unsur plagiasi dan apabila dokumen ilmiah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi* ini di kemudian hari terbukti merupakab plagiasi dari hasil karya penulis lain dan/atau dengan sengaja mengajukan karya atau pendapat yang merupakan hasil karya penulis lain, maka penulis bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

[Tempat, tanggal-bulan-tahun]

Materai Rp. 10.000,00

Tandatangan

[Nama Mahasiswa]
[Nomor Induk Mahasiswa]

4. Format Penamaan *File*

KETENTUAN FORMAT PENAMAAN *FILE*

Penamaan file dokumen atau naskah karya tulis akhir yang diunggah harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Program Sekolah Vokasi dan Sarjana (D3/D4/S1)

- Format nama *file*: TingkatPendidikan-TahunLulus-NIU-KodeBagian
- Contoh format penamaan tiap file berkas terdiri dari:

Format Penamaan File	Keterangan
D3-2021-123456-complete	(Untuk <i>file</i> naskah lengkap)
D3-2021-123456-title	(untuk <i>file</i> halaman judul)
D3-2021-123456-tableofcontent	(untuk <i>file</i> halaman daftar isi)
D3-2021-123456-abstract	(untuk <i>file abstract</i> dan intisari)
D3-2021-123456-introduction	(untuk <i>file</i> bab pendahuluan)
D3-2021-123456-conclusion	(untuk <i>file</i> bab kesimpulan)
D3-2021-123456-bibliography	(untuk <i>file</i> daftar 8ustaka)
* untuk D4 dan S1 disesuaikan pada bagian pertama	

b. Program Pascasarjana (S2/S3)

- Format nama *file*: TingkatPendidikan-TahunLulus-NomerIndukUniversitas-KodeBagian
- Contoh format penamaan tiap file berkas terdiri dari:

S2-2021-123456-title	(untuk <i>file</i> halaman judul)
S2-2021-123456-tableofcontent	(untuk <i>file</i> halaman daftar isi)
S2-2021-123456-abstract	(untuk <i>file abstract</i> dan intisari)
S2-2021-123456-introduction	(untuk <i>file</i> bab pendahuluan)
S2-2021-123456-conclusion	(untuk <i>file</i> bab kesimpulan)
S2-2021-123456-bibliography	(untuk <i>file</i> daftar pustaka)
S2-2021-123456-complete	(untuk <i>file</i> naskah lengkap)
S2-2021-123456-summary_en	(untuk <i>file</i> summary berbahasa Inggris)
S2-2021-123456-summary_id	(untuk <i>file</i> summary berbahasa Indonesia)
* untuk S3 disesuaikan pada bagian pertama	

c. Program Spesialis

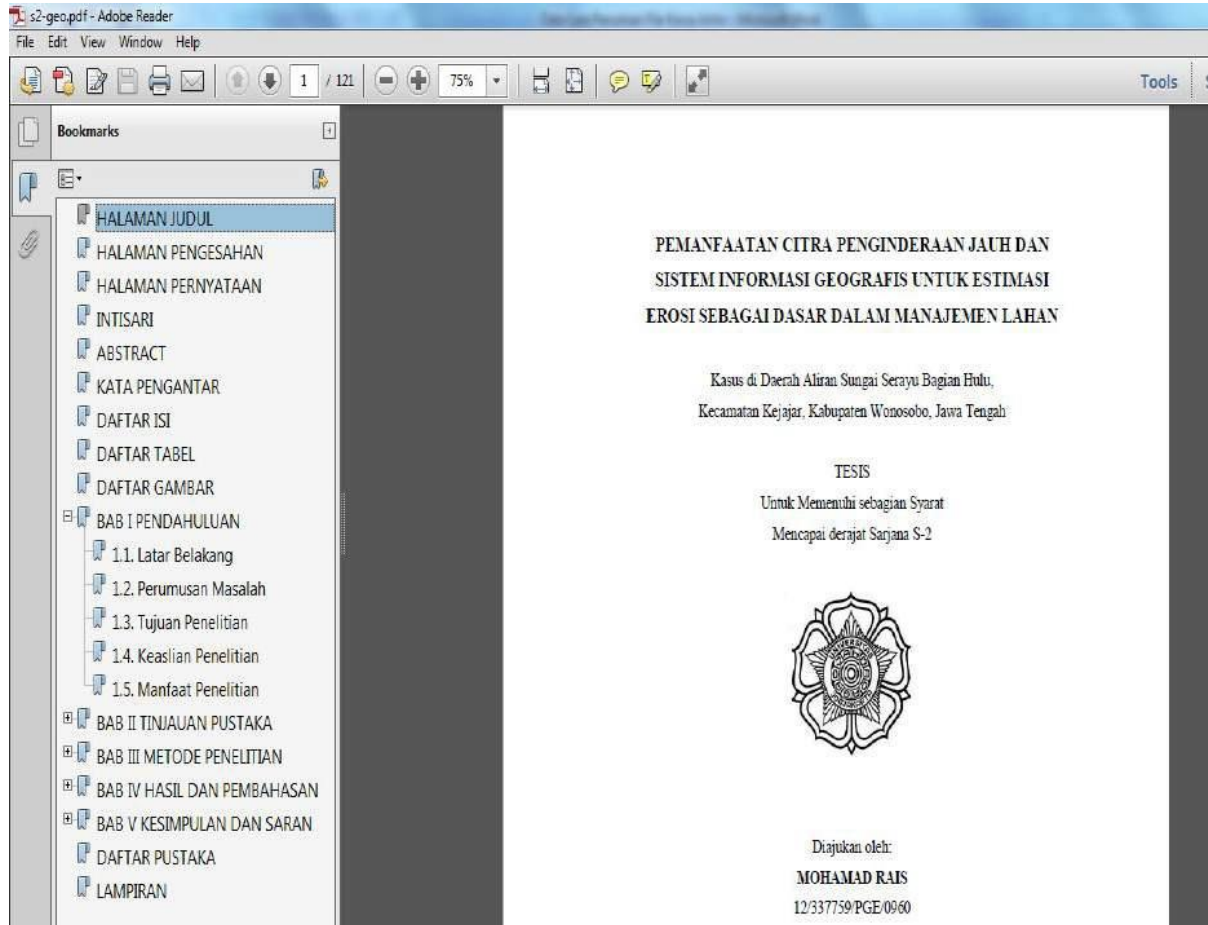
- Format nama *file*: TingkatPendidikan-TahunLulus-NomerIndukUniversitas-KodeBagian
- Contoh format penamaan tiap file berkas terdiri dari:

S2-2021-123456-title	(untuk <i>file</i> halaman judul)
S2-2021-123456-tableofcontent	(untuk <i>file</i> halaman daftar isi)
S2-2021-123456-abstract	(untuk <i>file abstract</i> dan intisari)
S2-2021-123456-introduction	(untuk <i>file</i> bab pendahuluan)
S2-2021-123456-conclusion	(untuk <i>file</i> bab kesimpulan)
S2-2021-123456-bibliography	(untuk <i>file</i> daftar pustaka)
SPESIALIS-2021-123456-complete	(untuk <i>file</i> naskah lengkap)
SPESIALIS-2021-123456-summary_en	(untuk <i>file</i> summary berbahasa Inggris)
SPESIALIS-2021-123456-summary_id	(untuk <i>file</i> summary berbahasa Indonesia)

5. Ketentuan *Bookmark*

KETENTUAN BOOKMARK

Setiap file naskah lengkap karya tulis akhir mahasiswa baik berupa tugas akhir, skripsi, tesis, maupun disertasi wajib diberi *BOOKMARK* pada setiap BAB dan SUB-BAB. Berikut ini adalah contoh *Bookmark*.




The image shows a screenshot of the Adobe Reader interface. The main window displays the title page of a thesis. On the left side, there is a 'Bookmarks' panel with a tree view of the document's structure. The title page text is as follows:

**PEMANFAATAN CITRA PENGINDERAAN JAUH DAN
SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS UNTUK ESTIMASI
EROSI SEBAGAI DASAR DALAM MANAJEMEN LAHAN**

Kasus di Daerah Aliran Sungai Serayu Bagian Hulu,
Kecamatan Keajar, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah

TESIS
Untuk Memenuhi sebagian Syarat
Mencapai derajat Sarjana S-2



Dijjukan oleh:
MOHAMAD RAIS
12/337759/PGE/0960

The 'Bookmarks' panel on the left contains the following list:

- HALAMAN JUDUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- HALAMAN PERNYATAAN
- INTISARI
- ABSTRACT
- KATA PENGANTAR
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1. Latar Belakang
 - 1.2. Perumusan Masalah
 - 1.3. Tujuan Penelitian
 - 1.4. Keaslian Penelitian
 - 1.5. Manfaat Penelitian
- BAB II TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III METODE PENELITIAN
- BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
- BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

6. Format Surat Keterangan Pengecualian

KETERANGAN PENGECCUALIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : [nama lengkap]

NIM Lengkap : [nomor induk mahasiswa]

Departemen/Jurusan : [nama prodi/departemen]

Fakultas/Sekolah : [nama fakultas/sekolah]

Mengajukan permohonan pengecualian karya tulis akhir saya yang berjudul [judul tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi]

untuk ditangguhkan sementara/tidak dipublikasikan secara umum dikarenakan:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Berpotensi Paten/akan dipatenkan |
| <input type="checkbox"/> | Akan dipublikasikan dalam jurnal nasional/internasional |
| <input type="checkbox"/> | Akan dikembangkan dalam penelitian selanjutnya dan masih bersifat rahasia |
| <input type="checkbox"/> | Mengandung rahasia negara/Lembaga/institusi/ yang berpotensi merugikan dan membahayakan |
| <input type="checkbox"/> | Dapat membahayakan keamanan nasional |

* Beri tanda **X** pada kotak tersedia sesuai alasan.

Selanjutnya, saya tetap mengizinkan kepada Universitas Gadjah Mada untuk menyimpan karya tersebut sebagai dokumentasi internal di Perpustakaan UGM.

[Tempat, Tanggal-Bulan-Tahun]

Menyetujui,
Pembimbing Utama

Yang mengajukan,

[Nama Pembimbing]
[NIP]

[Nama Mahasiswa]
[Nomor Induk Mahasiswa]

Mengetahui/Menyetujui,
Pengelola Program Studi/Fakultas/Sekolah*

[Nama Pengelola]
[NIP]

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Kepala Kantor Hukum dan Organisasi,



Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.

Rektor,

ttd.

Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng. , D.Eng.